

Адаптированная основная общеобразовательная рабочая программа образования
обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Информатика

для 7- 9 классов (8.1)

2024 – 2025 учебный год

Адаптированная основная общеобразовательная рабочая программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для 7 -9 классов (8.1) предмет информатика разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1599;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) БОУ «Русскополянская гимназия №1».
- Программы факультатива “Информационная культура школьников в коррекционных классах VIII вида” Петровой И.Е.
- Программы по основам информатики для 5-9 коррекционных классов VIII вида Никандровой М.В.

Цель: сформировать представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе.

Задачи:

- познакомить обучающихся с приёмами работы на компьютере и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач;
- коррекция и развитие познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с учётом индивидуальных возможностей.

Общая характеристика. Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях.

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер.

Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD И POWER POINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

Технология ввода информации в компьютер: ввод текста, запись звука, изображения, цифровых данных (с использованием различных технических средств: фото- и видеокамеры, микрофона и т.д.). Сканирование рисунков и текстов. Организация системы файлов и папок, сохранение изменений в файле. Распечатка файла. Использование сменных носителей (флэш-карт), учётограничений в объёме записываемой информации.

Поиск и обработка информации: информация, её сбор, анализ и систематизация. Способы получения, хранения, переработки информации. Поиск информации в соответствующих возрасту цифровых словарях и справочниках, контролируемом Интернете, системе поиска внутри компьютера. Структурирование информации, её организация и представление в виде таблиц, схем, диаграмм и пр.

Общение в цифровой среде: создание, представление и передача сообщений.

Гигиена работы с компьютером: использование эргономичных и безопасных для здоровья приёмов работы со средствами ИКТ. Выполнение компенсирующих упражнений.

Место учебного предмета. Учебный предмет «**Основы информатики**» входит в образовательную область «**Математика**» и является инвариантной частью учебного плана, согласно которому на его изучение отводится: **7-9 класс - 1 час в неделю, 33 часа в год** в соответствии с календарным графиком на 2024-2025 учебный год.

Содержание учебного предмета.

Содержательная линия	Кл
Практика работы на компьютере	7-9
Работа с простыми информационными объектами.	7-9
Работа с простыми информационными объектами.	7-9
Поиск и обработка информации	7-9
Общение в цифровой среде	7-9
Технология ввода информации в компьютер	8,9

Планируемые результаты освоения обучающимися АООП:

Личностные

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей средствами литературных произведений;
- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- наличие мотивации к труду, работе на результат;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов средствами литературных произведений.

Предметные (АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный; минимальный уровень является

обязательным для всех обучающихся).

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Результаты освоения учебного курса, предмета и система их оценки.

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием образовательной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

Основными критериями оценки планируемых результатов являются соответствие / несоответствие науке и практике; прочность усвоения (полнота и надежность). Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных результатов. Результаты, продемонстрированные учеником, соотносятся с оценками следующим образом:

3 - «удовлетворительно»	если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий
--------------------------------	--

4 - «хорошо»	если обучающиеся верно выполняют от 51% до 65% заданий
5 - «очень хорошо» (отлично)	если обучающиеся верно выполняют свыше 65%

Контроль предметных ЗУН предусматривает выявление индивидуальной динамики прочности усвоения предмета обучающимся, выставляются оценки, которые стимулируют учебную и практическую деятельность, оказывают положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

Календарно-тематическое планирование. 7 класс

№	Тема	Кол-во часов	Дата	Основные виды учебной деятельности	Виды контроля
I четверть - 8 часов					
	Практика работы на компьютере.	8			
1	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	1		Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики.	
2	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.	1		Называть, показывать основные устройства компьютера.	
3	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	1		Знать, называть, показывать назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	
4	Включение и выключение компьютера и подключаемых к	1		Включать и выключать компьютер и подключаемые к нему	

	нему устройств.			устройства.	
5-6	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	2		Знать, называть, показывать клавиатуру, мышь. Набирать текст.	
7-8	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	2			
II четверть - 7 часов					
	Практика работы на компьютере.	1			
9	Безопасные приёмы работы на компьютере. Правила ТБ.	1		Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики. Называть, показывать основные устройства компьютера.	
10-11	Текст (создание, сохранение).	2		Создавать документ, называть, сохранять его. Удалять слово, предложение, весь документ. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.	
12	Текст (преобразование, сохранение).	1			
13-14	Текст (удаление).	2			
15	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	1			
III четверть – 10 часов					
16	Редактирование текста. Практическая работа.	1		Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.	
17-18	Таблица (создание, сохранение).	2		Создавать документ, называть, сохранять его. Создавать таблицу,	
19-	Таблица (преобразование,	2			

20	сохранение).			сохранять, преобразовывать её.	
21	Таблица (удаление).	1		Удалять слово, предложение в таблице. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице.	
23- 25	Работа с рисунками в графическом редакторе.	2		Создавать документ. Работать с рисунками в графическом редакторе. Сохранять рисунок.	
IV четверть - 8 часов					
	Поиск и обработка информации	4			
26	Информация, её сбор, анализ и систематизация.	1		Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке). Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию.	
27	Способы получения, хранения, переработки информации.	1			
28	Поиск информации в Интернете.	1			
29	Поиск информации внутри компьютера, на съёмном носителе.	1			
	Общение в цифровой среде	4			
30	Создание почтового ящика.	1		Создавать почтовый ящик. Входить в созданный почтовый ящик. Принимать и передавать сообщения.	
31- 32	Создание и передача сообщений.	2			

33	Создание странички в социальной сети.	1		Создавать странички в социальной сети. Входить на свою страницу. Принимать и передавать сообщения.	
----	---------------------------------------	---	--	--	--

Календарно-тематическое планирование. 8 класс

№	Тема	Кол-во часов	Дата	Основные виды учебной деятельности	Виды контроля
I четверть - 8 часов					
	Практика работы на компьютере.	8			
1	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	1		Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики.	
2	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.	1		Называть, показывать основные устройства компьютера.	
3	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	1		Знать, называть, показывать назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	
4	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	1		Включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства.	
5	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	1		Знать, называть, показывать клавиатуру, мышь. Набирать текст.	

6-8	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	3			
II четверть - 7 часов					
	Работа с простыми информационными объектами.	7			
9-10	Таблица (создание, сохранение).	2		Создавать документ, называть, сохранять его.	
11	Таблица (преобразование, сохранение).	1		Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её.	
12	Таблица (удаление).	1		Удалять слово, предложение в таблице.	
				Набирать текст без ошибок.	
				Редактировать текст в таблице.	
13-15	Работа с таблицей. Практическая работа.	3			
III четверть - 10 часов					
	Поиск и обработка информации	8			
16-17	Информация, её сбор, анализ и систематизация.	2		Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке). Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию.	

18-19	Способы получения, хранения, переработки информации.	2			
20-21	Поиск информации в Интернете.	2			
22-23	Поиск информации внутри компьютера.	2			
IV четверть - 8 часов					
	Технология ввода информации в компьютер	15		Сканировать фотографии. Редактировать фотографии. Сканировать текст. Сканировать таблицы.	
24	Сканирование фотографий.	1			
25	Редактирование сканированных фотографий.	1			
26	Сканирование текста.	1			
27	Сканирование таблицы.	1			
28	Распечатка текста.	1		Распечатывать текст.	
29	Распечатка рисунков, фотографий.	1		Распечатывать фотографии, рисунки.	
30	Использование сменных носителей (флэш-карт).	1		Использовать сменные носители для хранения информации, переносить информацию на сменный носитель и наоборот.	
31	Учёт ограничений в объёме записываемой информации.	1		Определять объём хранящейся информации на сменном носителе.	
32	Создание презентаций. Размер	1		Создавать презентацию (самостоятельно, под руководством учителя).	

	слайда.			Определять размер слайда. Использовать шаблон для создания презентации. Выполнять разметку слайда: располагать заголовок, текст, объекты на слайде). Использовать эффекты для вывода заголовка, текста и объектов; перехода от слайда к слайду. Выводить презентацию.	
33	Эффект перехода от слайда к слайду.	1			

Календарно-тематическое планирование. 9 класс

№	Тема	Кол-во часов	Дата	Основные виды учебной деятельности	Виды контроля
I четверть - 8 часов					
	Практика работы на компьютере.	8			
1	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	1		Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики.	
2	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.	1		Называть, показывать основные устройства компьютера.	
3	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки	1		Знать, называть, показывать назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода,	

	информации.			обработки информации.	
4	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	1		Включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства.	
5	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	1		Знать, называть, показывать клавиатуру, мышь. Набирать текст.	
6-8	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	3			

II четверть - 7 часов

	Работа с простыми информационными объектами.	7		Создавать документ, называть, сохранять его.	
9-10	Таблица (создание, сохранение).	2		Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её. Удалять слово, предложение в таблице.	
11	Таблица (преобразование, сохранение).	1			
12	Таблица (удаление).	1			
				Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице.	
13-15	Работа с таблицей. Практическая работа.	3			

III четверть - 10 часов

	Поиск и обработка информации	8			
16-17	Информация, её сбор, анализ и систематизация.	2		Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке). Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию.	
18-19	Способы получения, хранения, переработки информации.	2			
20-21	Поиск информации в Интернете.	2			
22-23	Поиск информации внутри компьютера.	2			
IV четверть - 8 часов					
	Технология ввода информации в компьютер	15		Сканировать фотографии. Редактировать фотографии. Сканировать текст. Сканировать таблицы.	
24	Сканирование фотографий.	1			
25	Редактирование сканированных фотографий.	1			
26	Сканирование текста.	1			
27	Сканирование таблицы.	1			
28	Распечатка текста.	1		Распечатывать текст.	
29	Распечатка рисунков, фотографий.	1		Распечатывать фотографии, рисунки.	

30	Использование сменных носителей (флэш-карт).	1		Использовать сменные носители для хранения информации, переносить информацию на сменный носитель и наоборот.	
31	Учёт ограничений в объёме записываемой информации.	1		Определять объём хранящейся информации на сменном носителе.	
32	Создание презентаций. Размер слайда.	1		Создавать презентацию (самостоятельно, под руководством учителя). Определять размер слайда. Использовать шаблон для создания презентации. Выполнять разметку слайда: располагать заголовок, текст, объекты на слайде). Использовать эффекты для вывода заголовка, текста и объектов; перехода от слайда к слайду. Выводить презентацию.	
33	Эффект перехода от слайда к слайду.	1			